

Ταχ. Δ/ση: Ακτή Μιαούλη – 10
Ταχ. Κώδικας: 185 38, Πειραιάς
Πληροφορίες: Καζατζής Παντελής
Τηλ.: 2104550155
Fax: 2104550187

Πειραιάς, ... Ιουλίου 2012.

ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ - ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Στο πλαίσιο της λειτουργικής και αισθητικής αναβάθμισης των εγκαταστάσεων του Λιμένα Πειραιά

ο Οργανισμός Λιμένος Πειραιώς Α.Ε.

ανακοινώνει ότι **επανα - προκηρύσσει** σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε., **ανοικτό πρόχειρο διαγωνισμό**, με σκοπό την επιλογή αναδόχου, ο οποίος θα αναλάβει **την κατασκευή, προμήθεια και τοποθέτηση οκτώ (8) καμπινών ελέγχου διαβατηρίων (Booths) και εννέα (9) Γραφείων Ελέγχου Εισιτηρίων (Check-in Desks), που απαιτούνται για την εξυπηρέτηση των αναγκών των Επιβατικών Σταθμών Κρουαζιέρας του ΟΛΠ Α.Ε., προϋπολογισμού δαπάνης 103.000 € πλέον ΦΠΑ.**

και προσκαλεί

κάθε ενδιαφερόμενο, ο οποίος έχει δικαίωμα συμμετοχής, σύμφωνα με το αντικείμενο του έργου και τους όρους του διαγωνισμού, **όπως υποβάλει κλειστή προσφορά** στη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Ακτή Μιαούλη - 10, Πειραιάς, τ.κ. 185 38), **μέχρι τις 20 Ιουλίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:00' π.μ.**

Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν **στις 20 Ιουλίου 2012, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10:30' π.μ.** σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από τον προϋπολογισμό της δαπάνης εφόσον γίνει αποδεκτή η συμμετοχή του προσφέροντος στον διαγωνισμό και ικανοποιούνται οι τεχνικές προδιαγραφές.

Η πρόσκληση υποβολής προσφορών και οι όροι διενέργειας του διαγωνισμού είναι αναρτημένα στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>).

Το έντυπο της αίτησης συμμετοχής είναι επίσης αναρτημένο θα στην ηλεκτρονική πύλη του ΟΛΠ Α.Ε. στο διαδίκτυο (<http://olp.gr>) στο πεδίο: e-entypa.

Πληροφορίες για το διαγωνισμό δίδονται, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. στο τηλέφωνο 2104550155.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

1. ΠΛΑΙΣΙΟ:

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με:

1. Το Ν.2688/1999 περί μετατροπής του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς σε ανώνυμη εταιρεία (ΦΕΚ 40/01-03-1999 τ.Α').
2. Το Ν.3654/2008 περί κύρωσης της από 13-02-2002 Σύμβασης Παραχώρησης μεταξύ του Ελληνικού Δημοσίου και του Οργανισμού Λιμένος Πειραιώς (ΦΕΚ 57/03-04-2008 τ.Α'), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2372/21-11-2008 τ.Β').
3. Τον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων, Παραχωρήσεων και Εκποιήσεων της εταιρείας ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 τ.Β'), όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 τ.Β').
4. Τον από 26-04-2012 προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Τμήμα Η/Μ Εξοπλισμού) για την προϋπολογιζόμενη δαπάνη του έργου.
5. Τις υπ' αριθ. 308/08-05-2012 & 422/28-06-2012 αποφάσεις του Προέδρου και Διευθύνοντος Συμβούλου του ΟΛΠ Α.Ε.
6. Τους παρακάτω όρους του πρόχειρου ανοικτού διαγωνισμού.

2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ - ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ:

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτά φυσικά ή νομικά πρόσωπα, που αποδεδειγμένα δραστηριοποιούνται στην κατασκευή καθώς και στην τοποθέτηση καμπινών ελέγχου και εκδοτηρίων - ελέγχου εισιτηρίων τουλάχιστον τα τελευταία πέντε (5) έτη.

3. ΑΙΤΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

3.1. Όσοι επιθυμούν να συμμετάσχουν στο διαγωνισμό οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, να υποβάλλουν **αίτηση συμμετοχής με συνημμένο τον κλειστό φάκελο της προσφοράς** τους. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής και προσφοράς προϋποθέτει και αποτελεί απόδειξη ότι έλαβαν γνώση και αποδέχθηκαν τους όρους του διαγωνισμού, τα έγγραφα στα οποία αυτοί αναφέρονται, καθώς και τις τοπικές και λοιπές εν γένει ειδικές συνθήκες και ιδιαιτερότητες της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε., όσο αφορά την υλοποίηση του έργου.

3.2. Η αίτηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει τα πλήρη στοιχεία του υποψήφιου αναδόχου (πλήρη επωνυμία, έδρα, Α.Φ.Μ., ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνο, fax, e-mail, πλήρη στοιχεία εκπροσώπου κ.λ.π.)

3.3. Ο φάκελος της προσφοράς πρέπει να είναι κλειστός και σφραγισμένος εξωτερικά έτσι, ώστε να εξασφαλίζεται, κατά το δυνατόν, ότι δεν μπορεί να αποσφραγισθεί και να επανασφραγισθεί χωρίς να μείνουν ίχνη.

3.4. Εξωτερικά του φακέλου της προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς οι παρακάτω ενδείξεις:

- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα.
- Ο τίτλος του διαγωνισμού.
- Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
- Τα στοιχεία του αποστολέα.
- Η Υπηρεσία του ΟΛΠ Α.Ε. που διενεργεί το διαγωνισμό (ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ).

3.5. Ο **κλειστός φάκελος της προσφοράς** πρέπει να περιέχει δύο (2) υποφακέλους, τον Α' υποφάκελο με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ και τον Β' υποφάκελο με την ένδειξη ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.

3.6. Ο **Α' υποφάκελος** με την ένδειξη ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ πρέπει να περιέχει, τα εξής:

- 1) **Βεβαίωση** φορέα πιστοποίησης της ειδικότητας του (Επιμελητήριο, ΟΑΕΕ, ΔΟΥ κλπ).
- 2) Το **ΦΕΚ** με δημοσιευμένο το καταστατικό και τη σύσταση και εκπροσώπηση της εταιρείας από όπου να προκύπτει ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρείας .
- 3) **Υπεύθυνη δήλωση** του νόμιμου εκπροσώπου με την οποία ο προσφέρων βεβαιώνει ότι δεν συντρέχουν τα κωλύματα συμμετοχής σε διαδικασία ανάθεσης σύμβασης, όπως καθορίζονται στο άρθρο 15 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., καθώς επίσης ότι δεν υπάρχουν λόγοι να πιστευτεί ότι τα κωλύματα αυτά θα συντρέξουν κατά τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και των τυχόν παρατάσεων της και ότι αναλαμβάνει την υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών που προβλέπονται στο άρθρο 15.3 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε., εφόσον επιλεγεί ως ανάδοχος.
- 4) **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής.** Η εγγύηση συμμετοχής θα έχει διάρκεια ισχύος εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες υπολογιζόμενες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης κατόπιν απαίτησης του ΟΛΠ Α.Ε. και υποχρεωτικής αποδοχής της παράτασης κατά επιπλέον εξήντα (60) ημερολογιακές ημέρες. Η εγγύηση που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ποσό της εγγύησης ορίζεται σε ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης χωρίς ΦΠΑ, δηλαδή θα είναι αξίας ποσού **5.150,00 ευρώ**. Προσφορά της οποίας η εγγύηση δεν καλύπτει την προβλεπόμενη κατά τα ανωτέρω αξία, δεν γίνεται δεκτή.

Η εγγύηση συμμετοχής που αφορά τον Ανάδοχο στον οποίο κατακυρώθηκε η σύμβαση, επιστρέφεται μετά την κατάθεση της προβλεπόμενης εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης. Οι εγγυήσεις των λοιπών διαγωνιζόμενων που έλαβαν μέρος στον διαγωνισμό επιστρέφονται μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης ή ανάθεσης.

Προσφορές χωρίς εγγύηση ή χωρίς την προσήκουσα εγγύηση, απορρίπτονται ως απαράδεκτες και δεν λαμβάνονται υπόψη.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης), η εγγυητική επιστολή πρέπει να είναι κοινή υπέρ όλων των μελών της κοινοπραξίας (ή σύμπραξης ή ένωσης).

Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει τη σύμβαση, καταπίπτει η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του. Στην περίπτωση αυτή ο ΟΛΠ Α.Ε. διατηρεί το

δικαίωμα να επιλέξει τον αμέσως επόμενο κατά σειρά αξιολόγησης διαγωνιζόμενο, στον οποίο και θα κατακυρωθεί ο διαγωνισμός.

5) **Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.**

- 6) **Αποδεικτικά τεκμηρίωσης** των επαγγελματικών και τεχνικών ικανοτήτων του προσφέροντος και τα οποία θα αποδεικνύουν την τεχνογνωσία, την αποτελεσματικότητα, την πείρα και την αξιοπιστία του ως εξής:

α) Με κατάλογο των κυριότερων παραδόσεων αντίστοιχων προϊόντων και κατασκευών. Ο κατάλογος θα αφορά τα κυριότερα έργα που εκτέλεσε ο ίδιος και όχι υπεργολάβος του ή συνεργάτης του, ανάλογου αντικειμένου με το παρόν έργο.

β) Με περιγραφή εγκαταστάσεων, εξοπλισμού, μέσων καθώς και του τεχνικού προσωπικού που διαθέτει για την υλοποίηση της προμήθειας.

Επίσης, ο ΠΡΟΣΦΕΡΩΝ θα πρέπει, εφόσον του ζητηθεί, να επιδείξει ένα τουλάχιστον από τα έργα, παρόμοιου αντικειμένου με αυτό του υπό ανάθεση έργου και το οποίο έχει ολοκληρωθεί επιτυχώς και λειτουργεί παραγωγικά. Στην περίπτωση αυτή, ο Προσφέρων θα πρέπει να μεριμνήσει για την(τις) επιτόπια(ες) επίσκεψη(εις) της επιτροπής αξιολόγησης, εφόσον του ζητηθεί για όσες επισκέψεις κρίνει η επιτροπή, στους χώρους που ήδη λειτουργεί(ούν) το(α) έργο(α) αυτό(ά).

- 7) **Τεχνική προσφορά.** Αναλυτική και πλήρως τεκμηριωμένη τεχνική προσφορά για το πώς, πότε και με ποια μέσα και υλικά θα κατασκευάσει και θα τοποθετήσει τα ζητούμενα στην πρόσκληση υποβολής προσφορών.

Εναπόκειται στον ΟΛΠ να κρίνει αν ο προσφέρων διαθέτει όλα τα εχέγγυα και αν η τεχνική προσφορά είναι επαρκής και αν είναι σύμφωνη με τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο άρθρο 13 της παρούσης, ώστε να κάνει αποδεκτή τη συμμετοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό.

3.7. Ο **Β' υποφάκελος** με την ένδειξη **ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** θα αποσφραγισθεί εφόσον γίνει αποδεκτή, από την Επιτροπή του διαγωνισμού, η συμμετοχή κάθε υποψήφιας εταιρείας στο διαγωνισμό.

3.8. Η οικονομική προσφορά θα πρέπει να περιέχει αναλυτικά την τιμή μονάδας (τεμ.) και των δύο ειδών προμήθειας και το συνολικά προσφερόμενο τίμημα σε ευρώ, πλέον ΦΠΑ 23%, όπως αναλύεται στον συνημμένο Προϋπολογισμό της Δ/σης Προμηθειών.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ:

4.1. Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, την αίτηση συμμετοχής με τον κλειστό φάκελο της προσφοράς να τα αποστείλουν ή προσκομίσουν στη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. (Γραφείο 212, 1^{ος} όροφος των Κεντρικών Γραφείων του ΟΛΠ, Ακτή Μιαούλη – 10, τ.κ. 185 38, Πειραιάς) **μέχρι μισή ώρα πριν την προγραμματισμένη έναρξη αποσφράγισης προσφορών της ημερομηνίας και ώρας διενέργειας του διαγωνισμού.** Με την κατάθεση της αίτησης συμμετοχής και της προσφοράς οι υποβάλλοντες θα παραλαμβάνουν από το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο του ΟΛΠ Α.Ε. απόδειξη στην οποία θα αναγράφεται η ημέρα και ώρα κατάθεσης.

4.2. Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν πληρούν τα οριζόμενα από τους όρους του διαγωνισμού, δεν λαμβάνονται υπόψη αλλά επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

4.3. Η Επιτροπή του διαγωνισμού θα παραλάβει από τη Γραμματεία της Διεύθυνσης Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού όλες τις προσφορές. Όσες προσφορές κατατέθηκαν εμπρόθεσμα αποσφραγίζονται την ορισθείσα ώρα. Τις προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα τις παραδίδει στην Διεύθυνση Προμηθειών για επιστροφή.

5. ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ - ΑΝΤΙΠΡΟΣΦΟΡΕΣ - ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ:

5.1. Μέσα στον ενιαίο σφραγισμένο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλοι οι υποφάκελοι με τα ζητούμενα δικαιολογητικά και στοιχεία.

5.2. Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα. Επιτρέπεται η υποβολή μόνο των τεχνικών στοιχείων (PROSPECTUS) της προσφοράς στην Αγγλική Γλώσσα.

5.3. Στοιχεία τεκμηρίωσης της επάρκειας του προσφέροντος που εκδίδονται σε άλλη γλώσσα, εκτός της ελληνικής, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

5.4. Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών πρέπει κατά τον έλεγχο να καθαρογράψει την τυχόν διόρθωση, να μονογράψει και να σφραγίσει αυτή. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν σε αυτή διορθώσεις οι οποίες την καθιστούν ασαφή κατά την κρίση της Επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.

5.5. Η κοινή προσφορά που υποβάλλεται, σε περίπτωση Ενώσεων προσώπων, ή εταιρειών, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους αυτούς που αποτελούν την Ένωση, είτε από νόμιμο εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη.

5.6. Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης προσώπων ευθύνεται για το σύνολο του έργου. Η ευθύνη αυτή σε περίπτωση κατακύρωσης εξακολουθεί μέχρι της πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

5.7. Στην προσφορά απαραίτητα πρέπει να αναγράφεται το μέρος των υλικών ή/και εργασιών που αντιστοιχεί στον καθένα από το σύνολο της προμήθειας.

5.8. Σε περίπτωση που εξ αιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της Ένωσης προσώπων δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να έχουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους.

5.9. Τα υπόλοιπα μέλη της Ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση.

5.10. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνώμη της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

5.11. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους του παρόντος, οι οποίοι είναι όλοι ουσιώδεις. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου του παρόντος ή της προσφοράς. Διευκρινίσεις επί της προσφοράς παρέχονται μόνον όταν ζητούνται από την Επιτροπή του Διαγωνισμού.

5.12. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες εξήντα (60) ημέρες από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού, καθώς και για το χρόνο που αποδέχθηκαν να παρατείνουν την προσφορά τους. Προσφορές που ορίζουν χρόνο ισχύος μικρότερο από τον προβλεπόμενο στο παρόν απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.13. Η ισχύς της προσφοράς παρατείνεται υποχρεωτικά, εφόσον ζητηθεί από τον ΟΛΠ Α.Ε., πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με εξήντα (60) ημέρες.

5.14. Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές. Σε περίπτωση υποβολής των, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

5.15. Εφόσον από την οικονομική προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης του ΟΛΠ Α.Ε., ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής του Διαγωνισμού.

6. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

6.1. Αρμόδια για την αποσφράγιση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού, η οποία αποτελείται από υπάλληλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο με απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης της Εταιρείας.

6.2 Οι φάκελοι των προσφορών θα αποσφραγισθούν την ημέρα και ώρα που αναγράφεται στην πρόσκληση υποβολής προσφορών σε δημόσια ανοικτή συνεδρίαση της επιτροπής του διαγωνισμού.

6.3 Σε περίπτωση που ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του προσφέροντος δεν υπογράφει την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού ή εφόσον δεν πρόκειται να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς, θα προσκομίσει επικυρωμένο αντίγραφο πρακτικού ή απόφασης του αρμόδιου διοικητικού οργάνου του νομικού προσώπου ή εξουσιοδότηση του νόμιμου εκπροσώπου - θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από δημόσια αρχή - με το οποίο παρέχεται σε τρίτο άτομο εξουσιοδότηση για να υπογράψει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και την προσφορά ή να παρευρίσκεται κατά την αποσφράγιση της προσφοράς σε όλα τα στάδιά της.

7. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:

7.1. Αρμόδια για την αξιολόγηση των προσφορών είναι η επιτροπή του διαγωνισμού.

7.2. Κριτήριο ανάθεσης είναι **η χαμηλότερη τιμή** από το σύνολο του προϋπολογισμού της δαπάνης, εφόσον γίνει αποδεκτή η συμμετοχή του προσφέροντος στο διαγωνισμό και ικανοποιούνται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι απαιτήσεις του ΟΛΠ.

8. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ – ΑΝΑΘΕΣΗ - ΣΥΜΒΑΣΗ:

8.1. Στον προσφέροντα στον οποίο γίνεται η κατακύρωση αποστέλλεται σχετική **ανακοίνωση**. Η ανακοίνωση περιλαμβάνει:

- i. Το είδος του έργου που κατακυρώθηκε
- ii. Τις ποσότητες / είδη των εργασιών
- iii. Την τιμή
- iv. Κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο κατά την κρίση του ΟΛΠ ΑΕ.

Η ανάθεση θα γνωστοποιηθεί (με fax) με επίσημο έγγραφο από τη Διεύθυνση Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

8.2. Η σύμβαση δεν θεωρείται ότι συνάφθηκε με την ανακοίνωση της κατακύρωσης. Θεωρείται ότι συνάφθηκε με την υπογραφή της. Το έγγραφο της σύμβασης που υπογράφεται έχει συστατικό χαρακτήρα

8.3. Η σύμβαση συντάσσεται στην Ελληνική γλώσσα και η αλληλογραφία μέχρι την ολοκλήρωση της παροχής υπηρεσιών γίνεται επίσης στην Ελληνική γλώσσα.

8.4. Η σύμβαση θα διέπεται από τον Κανονισμό Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε. και το Ελληνικό δίκαιο, θα καταρτιστεί δε με βάση τους όρους του διαγωνισμού όπως αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών, τον προϋπολογισμό της δαπάνης και την προσφορά του επιλεγέντος και θα περιλαμβάνει τουλάχιστον όσα αναφέρονται στα εν λόγω έγγραφα.

8.5. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει **εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε **ποσοστό δέκα τοις εκατό (10%)** της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς τον Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης. Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος από τον συμβατικό χρόνο παράδοσης των εργασιών κατά δύο (2) μήνες. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή της παρεχόμενης υπηρεσίας και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχών απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις, η αποδέσμευση της εγγυητικής καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, κατά τα προβλεπόμενα, των παρατηρήσεων.

8.6. Το έγγραφο της τελικής σύμβασης, κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο τούτο στηρίζεται, όπως πρόσκληση υποβολής προσφορών, προσφορά και απόφαση κατακύρωσης ή ανάθεσης, εκτός καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

8.7. Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέσθηκε όταν εκπληρωθούν όλες οι συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευτούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.

8.8. Για την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο εντός της Λιμενικής Ζώνης του ΟΛΠ Α.Ε. θα πρέπει να έχουν εξασφαλισθεί, πριν την έναρξή τους, όλες οι απαιτούμενες άδειες και εγκρίσεις.

8.9. Επιπλέον ο ανάδοχος οφείλει να ενεργεί με τέτοιο τρόπο ώστε να προληφθούν πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο προς το συμφέρον του ΟΛΠ Α.Ε.

8.10. Ο Ανάδοχος πρέπει να λαμβάνει όλα τα ενδεικνυόμενα μέτρα για την ασφάλεια των έργων και την πρόληψη ζημιών ή δυστυχημάτων, που μπορεί να προκληθούν απ' αυτόν ή από τα συνεργαζόμενα με αυτόν πρόσωπα ή χρησιμοποιούμενα υλικά και μηχανήματα. Ευθύνεται ακόμα και για κάθε ζημιά ή ατύχημα προκαλούμενα στον ΟΛΠ Α.Ε. και σε τρίτους από το εκτελούμενο έργο.

8.11. Ο ΟΛΠ Α.Ε. απαλλάσσεται από κάθε ευθύνη και υποχρέωση από τυχόν ατυχήματα ή ζημιές κατά την εκτέλεση του έργου.

8.12. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει ασφαλίσει κατά ατυχημάτων όλα τα μηχανήματα και εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την τοποθέτηση των προϊόντων του, για ζημιές ή ατυχήματα προς οποιονδήποτε τρίτο καθώς και σε ξένες ιδιοκτησίες.

8.13. Κατά την εκτέλεση εργασιών από τον Ανάδοχο πρέπει να εφαρμόζονται απαρέγκλιτα οι διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας για το προσωπικό που απασχολεί. Επιπλέον υποχρεούται να ασφαλίσει στο Ι.Κ.Α. και στα ειδικά ασφαλιστικά ταμεία κύριας και επικουρικής ασφάλισης κατά περίπτωση, όλο το προσωπικό.

8.14. Οι δαπάνες όλων των ασφαλίσεων βαρύνουν εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

8.15. Η ενδεχόμενη παράλειψη του Αναδόχου να ενημερωθεί για όλα τα παραπάνω θέματα και όρους, δεν τον απαλλάσσει από την ευθύνη και την υποχρέωση για πλήρη συμμόρφωση προς τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

9. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ - ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ:

Για όλα τα θέματα ενστάσεων – προσφυγών εφαρμογή έχουν οι διατάξεις του άρθρου 30 του Κανονισμού Προμηθειών του ΟΛΠ Α.Ε.

10. ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

Για την παρακολούθηση της υλοποίησης της σύμβασης θα ορισθεί επιτροπή παρακολούθησης (επιβλέπων ή ομάδα επιβλέψεως) και παραλαβής του έργου του αναδόχου, η οποία θα αποτελείται από υπαλλήλους του ΟΛΠ Α.Ε. και θα ορισθεί προς τούτο από το αρμόδιο όργανο διοίκησης της Εταιρείας.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάζει τα απαραίτητα στοιχεία της πορείας των εργασιών όποτε αυτό ζητηθεί. Θα πρέπει δε να συνεργάζεται στενά με τον επιβλέποντα ή την ομάδα επιβλέψεως του ΟΛΠ Α.Ε. σχετικά με την εκτέλεση του έργου.

11. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ - ΠΛΗΡΩΜΗ:

11.1. Το συνολικό τίμημα του έργου του αναδόχου θα καταβληθεί τμηματικά ως εξής:

- I. Προκαταβολή ίση με ποσοστό 30% επί του συνολικού τιμήματος μετά την υπογραφή της σύμβασης.
- II. Εξόφληση του υπολοίπου ποσοστού 70% επί του συνολικού τιμήματος αμέσως μετά την παραλαβή του έργου του αναδόχου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής.

11.2. Η πληρωμή θα γίνεται από το Ταμείο του ΟΛΠ Α.Ε. την 20^η ημέρα του αμέσως επόμενου μήνα από την ημερομηνία πραγματοποίησης των δύο, ως άνω, γεγονότων, υπό

την προϋπόθεση ότι, πριν την εξόφληση, θα έχει εκδοθεί το σχετικό τιμολόγιο και θα έχει υπογραφεί το σχετικό πρωτόκολλο παραλαβής από την αρμόδια επιτροπή.

11.3. Η εξόφληση του τιμήματος γίνεται μόνον είτε με έκδοση επιταγής, είτε με την κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό που θα πρέπει να τηρεί ο προμηθευτής στις Τράπεζες ΕΘΝΙΚΗ ή ALPHA BANK και εφόσον η αποστολή του τιμολογίου του συνοδεύεται από φορολογική και από ασφαλιστική ενημερότητα.

12. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ:

Κατά τα λοιπά ισχύουν τα προβλεπόμενα στον Κανονισμό σύναψης και εκτέλεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, παραχωρήσεων και εκποιήσεων του ΟΛΠ Α.Ε. (ΦΕΚ 513/24-03-2008 Τ.Β'), όπως αυτός τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 2647/30-12-2008 Τ.Β')

13. ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΙ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

13.1. ΓΕΝΙΚΑ:

Ο παρών διαγωνισμός έχει ως αντικείμενο την προμήθεια, κατασκευή και τοποθέτηση στη τελική θέση, σταθερού εξοπλισμού στους Επιβατικούς Σταθμούς Κρουαζιέρας της Ο.Λ.Π. Α.Ε. Στον υπό κατασκευή εξοπλισμό περιλαμβάνονται **οκτώ (8)** καμπίνες Ελέγχου Διαβατηρίων (Booths) και **εννέα (9)** έπιπλα εκδοτηρίων (Check – in Desks), βάσει των επισυναπτόμενων σχεδίων και της τεχνικής περιγραφής.

13.2. Καμπίνες Ελέγχου Διαβατηρίων (Booths)

Οι καμπίνες Ελέγχου Διαβατηρίων (Booths), όπως αποτυπώνονται στο συνημμένο σχέδιο Ε1, αποτελούν μια ανεξάρτητη κατασκευή, με δυνατότητα μετακίνησης στο χώρο πάνω σε τροχούς κύλισης με φρένο. (Οι αναφερόμενες διαστάσεις είναι ενδεικτικές)

- Η βάση στήριξης θα αποτελείται από μεταλλικές γαλβανισμένες κοιλοδοκούς, διαστάσεων 60/60/3, πάνω στις οποίες δομείται η κατασκευή.
- Το δάπεδο θα επενδυθεί με LINOLEUM, ενδεικτικού πάχους 2.50 mm, τύπου ARMSTRONG, σε απόχρωση γκρι σκούρο ενιαίο και θα προσαρμοστεί σε MDF, πάχους 22mm. Επί της επιφάνειας του δαπέδου, θα προβλεφθεί θυρίδα επίσκεψης 30cm x 30cm, κάτω από τους πάγκους εργασίας, σε σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία. Περιμετρικά, θα τοποθετηθεί μπάζα από ETALBOND Light, πάχους 4mm, μαύρης αποχρώσεως (WRINKLE BLACK), καθώς και κρυφός φωτισμός από γραμμικό άσπρο LED. Για τον έλεγχο των φρένων των τροχών θα προβλεφθούν ανοίγματα, σε κατάλληλες θέσεις, στο εσωτερικό της κατασκευής.
- Η τελική επικάλυψη των τοιχωμάτων θα γίνει με ETALBOND Light, πάχους 4mm, γκρι αποχρώσεως εξωτερικά (SMOKE SILVER 103) και λευκής αποχρώσεως εσωτερικά (ANGEL WHITE 201 HIGH GLOSS), προσαρμοσμένα σε MDF ή σε μεταλλικό σκελετό.
- Οι ενιαίες οριζόντιες επιφάνειες του πάγκου εργασίας και εξυπηρέτησης κοινού θα κατασκευαστούν από υλικό CORIAN, πάχους 2cm, λευκής απόχρωσης. Ο πάγκος θα βρίσκεται σε ύψος 1.20m από το δάπεδο και σε τμήμα του θα κατεβαίνει στο 0.90m, προκειμένου να πληροί τις προδιαγραφές για την εξυπηρέτηση Α.Μ.Ε.Α.

Σε θέσεις που θα υποδείξει η υπηρεσία, θα προβλεφθούν ανοίγματα επί της επιφάνειας CORIAN για την διέλευση των καλωδιώσεων των συσκευών από το δάπεδο.

Στην περίπτωση κατά την οποία οι παροχές ασθενών και ισχυρών ρευμάτων θα βρίσκονται πάνω από την ψευδοροφή της αίθουσας, θα πρέπει να εξασφαλιστεί η δυνατότητα διέλευσης των καλωδιώσεων αυτών μέσα από τις κάθετες μεταλλικές διατομές του σκελετού, από το άνω άκρο του booth έως το δάπεδό του.

- Πάνω από τον πάγκο εξυπηρέτησης, περιμετρικά του booth, θα τοποθετηθεί κρύσταλλο ασφαλείας (securit), πάχους 10mm, το οποίο θα στηριχθεί με μεταλλικά πηχάκια, διατομής 20/20, βαμμένα σε RAL 7004.
- Στην όψη της κατασκευής όπου θα εξυπηρετείται το κοινό, θα διαμορφωθούν οπές για την επικοινωνία με τους υπαλλήλους. Στην ίδια όψη, πάνω από τα 2.10m, θα τοποθετηθεί η πινακίδα σήμανσης του ελέγχου των διαβατηρίων, η οποία θα κατασκευαστεί από ETALBOND Light, πάχους 4mm, μπλε αποχρώσεως (205 PACIFIC BLUE-MAT), με διάτρηση για την τοποθέτηση γραμμάτων στην ίδια περασιά. Τα γράμματα θα κατασκευαστούν από plexiglass, πάχους 3mm, αποχρώσεως λευκού και κίτρινου γαλακτερού, με πρόβλεψη για φωτισμό φθορίου στην πίσω πλευρά τους. Στις υπόλοιπες όψεις, περιμετρικά του booth, θα τοποθετηθεί επί του κρυστάλλου, αυτοκόλλητη διάτρητη μεμβράνη, σε ύψος και απόχρωση που θα υποδείξει η υπηρεσία.
- Η οροφή θα αποτελείται από ενιαίο διαφανές πολυκαρβονικό φύλλο, τύπου LEXAN, πάχους 16mm, με δυνατότητα αφαίρεσής της από το εσωτερικό του booth. Θα στηρίζεται επί μεταλλικών γωνιών, διαστάσεων 5cm x 5cm, οι οποίες θα βιδωθούν πάνω στον μεταλλικό σκελετό της κατασκευής.
- Η πόρτα της καμπίνας, η οποία θα τοποθετηθεί στην πλαϊνή όψη της κατασκευής, θα κατασκευαστεί σε συνέχεια των υλικών και θα φέρει κλειδαριά.
- Σε θέσεις, όπως προβλέπονται στο σχετικό σχέδιο, θα κατασκευαστούν ντουλάπια με κλειδαριές για αποθήκευση εξοπλισμού, με επικάλυψη ETALBOND Light, πάχους 4mm, λευκής αποχρώσεως (ANGEL WHITE 201 HIGH GLOSS).

Σημειώσεις:

- 1) Σε κάθε περίπτωση επιλογής υλικού για την κατασκευή του σκελετού, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σταθερότητα της όλης κατασκευής με τα ίδια, μόνιμα και κινητά φορτία της, καθώς και η δυνατότητα μετακίνησής της πάνω στους τροχούς κύλισης. Για τον έλεγχο των φρένων των τροχών θα προβλεφθούν ανοίγματα, σε κατάλληλες θέσεις, στο εσωτερικό της κατασκευής.
- 2) Οι παραπάνω διαστάσεις του μεταλλικού φέροντα οργανισμού είναι ενδεικτικές, διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιλογή υλικού για την μόρφωση του εσωτερικού σκελετού του γραφείου και χρήζουν στατικής μελέτης.
- 3) Τα έπιπλα ελέγχου των διαβατηρίων (Booths) θα κατασκευαστούν σε χώρο του Αναδόχου και θα μεταφερθούν και θα τοποθετηθούν στην τελική τους θέση, την οποία θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία εντός των Επιβατικών Σταθμών.
- 4) Οι καμπίνες Ελέγχου Διαβατηρίων θα τοποθετηθούν στις αίθουσες υποδοχής του Α' επιβατικού σταθμού και του Β' επιβατικού σταθμού Κρουαζιέρας του ΟΛΠ Α.Ε. Σε κάθε αίθουσα θα εγκατασταθούν από 2 ζεύγη booths.

- 5) Επισημαίνεται ότι το ζεύγος των booths ανά αίθουσα θα τοποθετηθεί κατοπτρικά και κατά συνέπεια οι μισές καμπίνες (4) θα κατασκευαστούν με αντίστροφη διάταξη.
- 6) Στην προσφορά για την κατασκευή των επίπλων θα περιλαμβάνεται το κόστος της προμήθειας όλων των υλικών, καθώς επίσης και το κόστος πάσης φύσεως εργασίας που θα απαιτηθεί για την κατασκευή, μεταφορά, τοποθέτηση και σύνδεση του εξοπλισμού με τις παροχές ασθενών και ισχυρών ρευμάτων στις τελικές τους θέσεις, βάσει της παραπάνω περιγραφής και των σχετικών σχεδίων.

13.3. Γραφεία Ελέγχου Εισιτηρίων (Check-in-Desks)

Η μονάδα επίπλου των check-in desks, , όπως αποτυπώνεται στο συνημμένο σχέδιο E2A, αφορά σε 4 θέσεις εργασίας, με δυνατότητα μετακίνησης στο χώρο πάνω σε τροχούς κύλισης με φρένο. (Οι αναφερόμενες διαστάσεις είναι ενδεικτικές)

- Η βάση στήριξης αποτελείται από μεταλλικές γαλβανισμένες κοιλοδοκούς, διαστάσεων 60/40/2.
- Περιμετρικά τοποθετείται μπάζα από ETALBOND Light, πάχους 4mm, μαύρης αποχρώσεως (WRINKLE BLACK), καθώς και κρυφός φωτισμός από γραμμικό άσπρο LED.
- Η τελική επικάλυψη των τοιχωμάτων εξωτερικά θα γίνει με ETALBOND Light, πάχους 4mm, λευκής αποχρώσεως (ANGEL WHITE 201 HIGH GLOSS), προσαρμοσμένο σε MDF ή σε μεταλλικό σκελετό εάν απαιτηθεί.
- Η οριζόντια επιφάνεια του πάγκου εξυπηρέτησης κοινού που βρίσκεται σε ύψος 0,95cm από το δάπεδο για την εξυπηρέτηση AMEA θα κατασκευαστεί από υλικό CORIAN σε λευκό χρώμα, πάχους 2cm, ενώ το τμήμα που βρίσκεται στο 1,20m από το δάπεδο και αποτελεί ξεχωριστό όγκο, θα κατασκευαστεί από το ίδιο υλικό, CORIAN πάχους 2cm, σε μαύρο χρώμα.
- Η εσωτερική πλευρά του επίπλου, η οποία αποτελεί και τον πάγκο εργασίας θα κατασκευαστεί από φορμάικα σε μαύρο χρώμα (421 – FIN SEI DUE – ABET LAMINATI). Εντός του πλαισίου, στην εσωτερική πλευρά του επίπλου, θα κατασκευαστούν δυο ντουλάπια με κλειδαριά, διαστάσεων 50cm x 40cm, από φορμάικα στο ίδιο χρώμα όπως παραπάνω, σε θέσεις που θα υποδείξει η υπηρεσία. (ΠΡΟΣΟΧΗ: Δεν αποτυπώνονται στα σχέδια.)

Σημειώσεις:

- 1) Σε κάθε περίπτωση επιλογής υλικού για την κατασκευή του σκελετού, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η σταθερότητα της όλης κατασκευής, καθώς και η δυνατότητα μετακίνησής της πάνω στους τροχούς κύλισης. Για τον έλεγχο των φρένων των τροχών θα προβλεφθούν ανοίγματα, σε κατάλληλες θέσεις, στο εσωτερικό της κατασκευής.
- 2) Οι παραπάνω διαστάσεις του μεταλλικού φέροντα οργανισμού είναι ενδεικτικές, διαφοροποιούνται ανάλογα με την επιλογή υλικού για την μόρφωση του εσωτερικού σκελετού του γραφείου και χρήζουν στατικής μελέτης.

- 3) Τα έπιπλα ελέγχου των εισιτηρίων (Check-in-desks) θα κατασκευαστούν σε χώρο του Αναδόχου και θα μεταφερθούν και θα τοποθετηθούν στην τελική τους θέση, την οποία θα υποδείξει η αρμόδια υπηρεσία εντός των Επιβατικών Σταθμών.
- 4) Τα γραφεία ελέγχου εισιτηρίων θα τοποθετηθούν στην αίθουσα υποδοχής του Β' επιβατικού σταθμού Κρουαζιέρας του ΟΛΠ Α.Ε.
- 5) Στην προσφορά για την κατασκευή των επίπλων θα περιλαμβάνεται το κόστος της προμήθειας όλων των υλικών, καθώς επίσης και το κόστος πάσης φύσεως εργασίας που θα απαιτηθεί για την κατασκευή, μεταφορά και τοποθέτηση του εξοπλισμού στις τελικές τους θέσεις, βάσει της παραπάνω περιγραφής και των σχετικών σχεδίων.

13.4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ:

1. Την επίσκεψη στους χώρους ώστε να ληφθεί οποιαδήποτε τεχνική πληροφορία και γνώση του είδους και των συνθηκών της εργασίας.
2. Την υποβολή των προτάσεων του Αναδόχου όσον αφορά στην σχεδίαση, στην κατασκευή, στην τοποθέτηση και στην άμεση σύνδεση του εξοπλισμού με τα υπόλοιπα τμήματα του έργου και με τις ήδη υπάρχουσες εγκαταστάσεις.
3. Τις προτάσεις για την εκλογή των υλικών που θα χρησιμοποιηθούν σύμφωνα με τα ενδεικτικά σχέδια και σχετικές πρότυπες τεχνικές προδιαγραφές.
4. Τον καθορισμό των απαιτούμενων εργασιών και το σχετικό χρονοδιάγραμμα.
5. Την διατήρηση του χώρου του έργου καθαρού και απαλλαγμένου από ξένα αντικείμενα, κατά την κατασκευή.
6. Την παράδοση του χώρου καθαρού και ελεύθερου από οποιεσδήποτε κατασκευές και εμπόδια.

Παρατηρήσεις:

- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγξει τις συνθήκες του έργου ιδιαίτερα ότι αφορά στη μεταφορά, διάθεση, διαχείριση και αποθήκευση των υλικών, μηχανημάτων, εργαλείων κ.λπ., ηλεκτροδότηση, στη δυνατότητα εξεύρεσης όλου του απαιτούμενου προσωπικού, ειδικευμένου και ανειδίκευτου, το είδος και τον αριθμό των μηχανημάτων, εργαλείων και υλικών που θα απαιτηθούν πριν από την έναρξη και κατά τη διάρκεια των εργασιών
- Επιπλέον οφείλει να λύσει οποιοδήποτε θέμα που συναρτάται με την απρόσκοπτη λειτουργία των σταθμών, τους τελωνειακούς ελέγχους και διατυπώσεις, τα γενικά και ειδικά μέτρα ασφαλείας, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα που θα μπορούσε να επηρεάσει τις εργασίες ή την πρόοδό τους ή το κόστος τους.
- Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εγγυάται για τη διάθεση του επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που θα διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις του έργου. Υπόσχεται δε και βεβαιώνει την αποτελεσματική συνεργασία με τις αρμόδιες

υπηρεσίες και τα στελέχη του Ο.Λ.Π. Α.Ε ή των, εκάστοτε υποδεικνυομένων από αυτόν, προσώπων.

- Οι διαστάσεις του μεταλλικού φέροντα οργανισμού είναι ενδεικτικές και χρήζουν στατικής μελέτης.
- Πριν την κατασκευή της συνολικής ποσότητας των επίπλων θα κατασκευάζεται και θα εγκρίνεται αρχικά το πρώτο ως δείγμα.
- Στις υποχρεώσεις του Αναδόχου περιλαμβάνεται και η διέλευση των απαιτούμενων καλωδιώσεων μέσα σε επισκέψιμες σχάρες καλωδίων, ακριβώς πάνω από την ψευδοροφή των booths, με εξασφάλιση της απαιτούμενης απόστασης μεταξύ των οδεύσεων των ισχυρών και των ασθενών ρευμάτων, από το σημείο που θα υποδείξει η υπηρεσία έως την τελική τους θέση για την σύνδεση των συστημάτων εντός της καμπίνας, καθώς και η κατάλληλη κατακόρυφη όδευση των καλωδίων.

13.5. ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

1. Με την τεχνική προσφορά να δοθεί ο χρόνος υλοποίησης του συνολικού έργου, ο οποίος δεν πρέπει να υπερβαίνει τον **ένα (1) μήνα** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Εάν προκύπτουν αλλαγές στο χρονοδιάγραμμα ενεργειών, τότε οι αλλαγές αυτές θα υποβάλλονται ως αιτήσεις στον ΟΛΠ Α.Ε., ο οποίος θα τις εγκρίνει ή θα τις απορρίπτει κατά περίπτωση.
2. Όλες οι εργασίες κατασκευής των καμπίνων και των γραφείων θα εκτελεσθούν σε χώρο του Αναδόχου, ενώ ο εξοπλισμός θα παραδοθεί στους Επιβατικούς Σταθμούς Κρουαζιέρας του ΟΛΠ Α.Ε, όπου θα γίνουν και οι αντίστοιχες εργασίες τοποθέτησης και εγκατάστασης.
3. Ο Ανάδοχος οφείλει να ακολουθεί τις οδηγίες και τις εντολές της επιτροπής παρακολούθησης και επίβλεψης, η οποία θα υποδείξει στον Ανάδοχο τις αίθουσες υποδοχής των επιβατικών σταθμών στις οποίες θα πραγματοποιηθεί η τοποθέτηση και εγκατάσταση των Καμπίνων ελέγχου Διαβατηρίων και των Γραφείων ελέγχου Εισιτηρίων.
4. Ο Ανάδοχος θα δηλώσει στην Υπηρεσία Ασφάλειας Λιμενικών Εγκαταστάσεων του ΟΛΠ Α.Ε., πριν την έναρξη των εργασιών του, τα στοιχεία του προσωπικού που θα απασχολήσει στο έργο για να εξασφαλισθούν οι σχετικές άδειες εισόδου – εξόδου.
5. Ο Ανάδοχος οφείλει να συνεργάζεται με τη Δ/ση Εξυπηρέτησης Επιβατών και Εκμετάλλευσης Χώρων καθώς και με τη Δ/ση Έργων του ΟΛΠ Α.Ε. ως προς την προσήκουσα εκτέλεση της σύμβασης.

Ο Διευθυντής
Προμηθειών

ΓΑΒΡΙΗΛ ΚΑΡΑΚΟΣ